



Södra Lapplands Gymnasieförbund

**Tid:** 2024-02-21 Kl 09.00-12.00

**Plats:** Microsoft Teams med ljud och bild i realtid.

### **Kallade**

#### **Vilhelmina kommun**

##### Ordinarie

Viveka Abramsson (S)

Maria Bäckström (S)

Jonny Kärkkäinen (KD)

Lars Eliasson (M)

#### **Storumans kommun**

##### Ordinarie

Anders Persson (C)

Peter Åberg (S)

Lotten Wahlström (L)

Harald Kristiansen (V)

##### Ersättare

-

##### Övriga

Eva Flodin, förbundschef

Maria Granberg, sekreterare

Hanna Hedberg, sekreterare

Sara Karlsson, ekonomi

**Innehållsförteckning**

<b>Ärenden</b>	<b>Sida</b>
Försättsblad	1
Innehållsförteckning	2
Upprop och val av justerare för dagens sammanträde	3
Fastställande av dagordning	4
Information	5
Delgivningar	6
Uppföljning av målen i SKA	7
Plan mot diskriminering, kränkande behandling och trakasserier	8
Budget 2024	9-10
Budget 2025	11
Första antagningsomgången och behov av justeringar i utbildningsutbud	12
Regional planering och dimensionering av gymnasial utbildning	13
Plan för utbildning på introduktionsprogrammen	14
Rekryteringsutbildningen	15
Ekonomiska mål för Södra Lapplands gymnasieförbund	16
Lönerevisionen 2024	17
Samverkan med näringsliv	18
Justering av mötesplan för 2024	19
Meddelanden	20
Närvarolista	21
Digitala signaturer	



**1. Upprop och val av justerare för dagens sammanträde.**

DIREKTIONSMÖTE 2024-02-21

Upprop genomförs och Viveka Abramsson ges som förslag till justerare

DIREKTIONSMÖTE 2024-02-21

DIREKTIONEN BESLUTAR

att utse Viveka Abramsson till justerare för dagens protokoll

-----



## 2. Fastställande av dagordning

DIREKTIONSMÖTE 2024-02-21

Ärenden enligt tidigare utsänd föredragningslista

DIREKTIONSMÖTE 2024-02-21

DIREKTIONEN BESLUTAR

att fastställa dagordningen enligt tidigare utsänd föredragningslista

- - - -



### 3. Information

#### DIREKTIONSMÖTE 2024-02-21

- Uppdatering från verksamheterna
  - Övergripande
    - Återkoppling marknadsföring/visionsarbete
    - Riksdagsbesök- för eleverna på SA. Gemensam resa
    - Ny kanslist
    - Kontroller och tillsyn (finns i meddelanden)
    - Införandeprocess DNP
    - Införande Prorenata
  - Malgomajskolan
  - Tärnaby alpina gymnasium
  - \*Luspengymnasiet
- Resultat elevenkäter
- Skolskjuts
- Återkoppling processplan för revidering av förbundsordning och konsortieavtal
- Återkoppling processplan för beredning gällande utbildningslängd inom NIU vid TAG
- Årshjul

#### DIREKTIONSMÖTE 2024-02-21

#### DIREKTIONEN BESLUTAR

att notera informationen

- - - -



#### 4. Delgivningar

DIREKTIONSMÖTE 2024-02-21

Tillbud

1 LUG elev

1 LUG personal

2 elever MM1

Kränkningar

1 övergr.adm.

Olycksfall

3 LUG elev

2 MM1 personal

1 MM1 elev

Riskobservation

1 LUG personal

1 övergr.adm.

1 MM2

DIREKTIONSMÖTE 2024-02-21

DIREKTIONEN BESLUTAR

att godkänna redovisningen

- - - -



## 5. Uppföljning av målen i SKA

### DIREKTIONSMÖTE 2024-02-21

Malgomajskolan, Tärnaby Alpina gymnasium och Luspengymnasiet redovisar sitt systematiska kvalitetsarbete med fokus på våldspreventioner och delaktighet, inflytande och omvärld.

### AU 2024-02-07

Enheterna uppdaterar i enlighet med årshjulet två områden inom sitt systematiska kvalitetsarbete. Det gäller området trygghet, trivsel, studiero, normer & värden samt området delaktighet, inflytande & omvärld. Underlag kommer till direktionsmöte.

### AU 2024-02-07

Beredande organs förslag:  
att notera informationen

### DIREKTIONSMÖTE 2024-02-21

### DIREKTIONEN BESLUTAR

att godkänna redovisningen

- - - -



## 6. Plan mot diskriminering, kränkande behandling och trakasserier

### DIREKTIONSMÖTE 2024-02-21

Samtliga enheter har redovisat genomförande av plan mot diskriminering, kränkande behandling och trakasserier. Dessa planer finns tillgängliga för vårdnadshavare.

### AU 2024-02-07

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling. Det innebär att åtgärder ska genomföras för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Huvudmannen ska också se till att det varje år upprättas en plan mot kränkande behandling för varje verksamhet. Verksamheterna ska redovisa sin plan mot diskriminering och kränkande behandling till direktionen. Underlag kommer till direktionsmöte.

### AU 2024-02-07

Beredande organs förslag:  
att notera informationen

### DIREKTIONSMÖTE 2024-02-21

### DIREKTIONEN BESLUTAR

att godkänna planerna mot diskriminering, kränkande behandling och trakasserier

- - - -





## 7. Budget 2024

DIREKTIONSMÖTE 2024-02-21

AU 2024-02-07

Storumans kommun har fattat beslut i enlighet med den begäran om rättelse som översänts från Södra Lapplands gymnasieförbund. Verksamheterna har redogjort för sin behovsbudget och en detaljbudget baserad på det totala budgetunderlaget för förbundet har sammanställts.

Budget 2024, beslutad budget från kommunerna

Budget 2024	Budgetram inkl. fria nyttigheter	Fria Nyttigheter	Budgetram exkl. fria nyttigheter
Vilhelmina	51 591 000	-14 031 271	37 559 729
Storuman	40 782 826	-4 892 100	35 890 726
<b>Totalbudget</b>	<b>92 373 826</b>	<b>-18 923 371</b>	<b>73 450 455</b>

Behovsbudget 2024	Ram	Behov	Differens
Vilhelmina	37 559 729	48 832 001	-11 272 272
Storuman	35 890 726	37 960 388	-2 069 662
<b>Totalbudget</b>	<b>73 450 455</b>	<b>86 792 389</b>	<b>-13 341 934</b>

Behovsbudget i verksamheterna:

Ike-kostnader, inackordering, studiestipendium, löneökning 3% och fria nyttigheter.

DIREKTIONSMÖTE 2024-02-21

Ärendet livesänds och Förbundschef föredrar ärendet tillsammans med Sara Karlsson, ekonom Vilhelmina kommun

Tilldelad budget 2024

BUDGET 2024	Budgetram inkl. fria nyttigheter	Fria nyttigheter	Budgetram exkl. fria nyttigheter
Vilhelmina	51 591 000	-14 031 271	37 559 729
Storuman	40 782 826	-4 892 100	35 890 726
<b>Totalbudget</b>	<b>92 373 826</b>	<b>-18 923 371</b>	<b>73 450 455</b>

Fördelad budget med hänsyn tagen till antal ungdomar i gymnasieålder

BUDGET 2024	Budgetram exkl. fria nyttigheter	Fria nyttigheter	Budgetram efter avdrag	Budgetram efter avdrag fördelat på antal invånare i gymnasieålder
Vilhelmina	51 591 000	-14 031 271	37 559 729	40 927 617 224 invånare
Storuman	40 782 826	-4 892 100	35 890 726	32 522 838 178 invånare
		<b>TOTAL</b>	<b>73 450 455</b>	<b>73 450 455</b>



## Budget 2024 forts.

73 450 455 kr / 402 st invånare i gymnasieålder totalt

= 182 713 kr/invånare i gymnasieålder

	Belopp per inv	Antal	Totalsumma
Vilhelmina	182 713 kr	224 st	40 927 617 kr
Storuman	182 713 kr	178 st	32 522 838 kr
			73 450 455 kr

AU 2024-02-07

Beredande organs förslag:

att godkänna budget 2024 i enlighet med den tilldelning som gjorts från kommunerna.

att uppdra till förbundschef att ta fram förslag på omfördelning av resurser i enlighet med verksamheternas behov och inom prioriterade utvecklingsområden.

att konsekvensbereda den minskning av budgetram för verksamheten som uppkommit på grund av kommunernas ökade avdrag inom de fria nyttigheterna.

DIREKTIONSMÖTE 2024-02-21

DIREKTIONEN BESLUTAR

att godkänna budget 2024 i enlighet med den tilldelning som gjorts från kommunerna

att uppdra till Förbundschef att ta fram förslag på omfördelning av resurser till enheterna i enlighet med verksamheternas behov och inom prioriterade utvecklingsområden

att konsekvensbereda den minskning av budgetram för verksamheten som uppkommit på grund av kommunernas ökade avdrag inom de fria nyttigheterna

att meddela medlemskommunerna det förväntade underskottet

att bereda kostnadsdämpande åtgärder i verksamheterna som motsvarar skillnaden mellan tilldelad budget och verksamheternas behovsbudget för 2024

- - - -



## 8. Budget 2025

### DIREKTIONSMÖTE 2024-02-21

Beräkningsgrund har i dagsläget ej kunnat fastställas, ett extra direktionsmöte för fastställande av belopp föreslås till 240322.

### AU 2024-02-07

En beräkning och verifiering av antalet folkbokförda ungdomar i respektive medlemskommun har begärts från respektive kommun. Detta antal ligger till grund för den budgetbegäran som görs i enlighet med förbundsordningen. En genomgång av budgetförutsättningarna har begärts från respektive kommun baserad på prognos för utfall 2023, samt budget och förväntningar 2024. En förfrågan har gått till medlemskommunerna gällande ett förslag på kostnad per ungdom för budget 2025. I beräkningen efterfrågas även kommunens prognos för den budgetandel som förväntas ingå i de så kallade "fria nyttigheterna". Efter att förbundskansliet tagit del av beräkningsgrunden från respektive kommun återkopplas ett förslag på beräkningsgrund för belopp per ungdom, samt för totalbelopp som föreslås till direktionen. Direktionen fattar beslut om vilket belopp per ungdom som ska begäras från respektive kommun, samt beräkning av totalbudget för 2025.

### AU 2024-02-07

Beredande organs förslag:  
att notera informationen

### DIREKTIONSMÖTE 2024-02-21

#### DIREKTIONEN BESLUTAR

att kalla till ett extra Direktionsmöte 240322

- - - -



## 9. Första antagningsomgången och behov av justeringar i utbildningsutbud

DIREKTIONSMÖTE 2024-02-21

AU 2024-02-07

Senast 2024-04-11 ska gymnasieantagningen ha besked om program ska stängas för antagning. Utifrån de preliminära antagningssiffrorna ska rektorerna inkomma med yttrande om ett program har färre än 5 sökande. Yttrandet ska innehålla en rekommendation huruvida programmet bör starta eller ej grundat på ekonomiska och pedagogiska hänsyn. Sista ansökningsdag är 2024-02-08.

Malgomajskolan, rektor föreslår att Teknikprogrammet stängs men att Samhällsprogrammet hålls öppet under omvalsperioden

Luspengymnasiet, rektor föreslår att Teknikprogrammet och Barn och fritid, ordinarie program stängs men att Barn och fritid, lärlingsprogram samt Naturvetenskapliga programmet hålls öppet

Tärnaby alpina gymnasium, rektor är tveksam gällande Samhällsprogrammet och föreslår att Naturvetenskapliga programmet hålls öppet

AU 2024-02-07

Beredande organs förslag:  
att notera informationen

DIREKTIONSMÖTE 2024-02-21

DIREKTIONEN BESLUTAR

att följande program inte startar - Teknikprogrammet på Malgomajskolan, Teknikprogrammet och Barn och fritid ordinarie program på Luspengymnasiet samt Samhällsprogrammet på Tärnaby alpina gymnasium

- - - -



## 10. Regional planering och dimensionering av gymnasial utbildning

DIREKTIONSMÖTE 2024-02-21

AU 2024-02-07

2023-07-01 började ändringar i Skollagen (2010:800) vad gäller planering och dimensionering av gymnasial utbildning att gälla. Den nya reformen ställer krav på kommuner att samverka inom planering, dimensionering och erbjudande av utbildning (2 kap. 2 b §). Varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner i ett primärt samverkansområde för ett utbildningsutbud i gymnasieskolan som tar hänsyn till arbetsmarknadens behov och elevernas efterfrågan. Samverkan innebär att en dialog sker inom samverkansområdet kring utbildning, utbud, lokalisering, mm.

AU 2024-02-07

Beredande organs förslag:

att uppdra till Förbundschef att medverka i framtagandet av ett avtal i samverkan med Dorotea, Åsele, Lycksele och Sorsele

DIREKTIONSMÖTE 2024-02-21

DIREKTIONEN BESLUTAR

att uppdra till Förbundschef att medverka i framtagandet av ett avtal i samverkan med Dorotea, Åsele, Lycksele och Sorsele

- - - -



## 11. Plan för utbildning på introduktionsprogram

DIREKTIONSMÖTE 2024-02-21

AU 2024-02-07

Utbildningen på introduktionsprogrammen i gymnasieskolan ska följa en plan som beslutas av huvudmannen. Planen bör utgå ifrån lokala förutsättningar och elevers behov. Den ska innehålla uppgifter om utbildningens syfte, huvudsakliga innehåll och längd och utgör de "yttre ramarna" för huvudmän, rektorer och lärare i deras arbete med att planera utbildningen på introduktionsprogrammen och upprätta elevernas individuella studieplaner. Eftersom introduktionsprogrammen inte har en nationellt fastställd struktur blir huvudmannens plan för utbildning och elevens individuella studieplan särskilt viktiga. En plan för introduktionsprogrammen vid Södra Lapplands gymnasieförbund har tagits fram och presenterats för direktionen.

AU 2024-02-07

Beredande organs förslag:

att godta plan för introduktionsprogrammen för Södra Lapplands gymnasieförbund

DIREKTIONSMÖTE 2024-02-21

DIREKTIONEN BESLUTAR

att godta plan för introduktionsprogrammen för Södra Lapplands gymnasieförbund

- - - -



## 12. Rekryteringsutbildningen

DIREKTIONSMÖTE 2024-02-21

AU 2024-02-07

För att säkra rekrytering av rektorer i framtiden är rekryteringsprogrammet en god rekryteringsbas för rektorer, samt en högkvalitativ fortbildning för medarbetare med roller i verksamheten som bistår rektor. Ansökningsperioden är 15 mars-15 april. Staten betalar universitetens kostnader för utbildningen medan huvudmannen står för deltagarens förutsättningar för att genomföra utbildningen, såsom lön under utbildningstiden, kurslitteratur, resor samt kostnaderna för internat- och seminariedagar. De fysiska tvådagarsträffarna på konferensanläggning kostar ca 4000 kronor inkl moms, det är en sådan träff per termin.

AU 2024-02-07

Beredande organs förslag:

att delegera till Förbundschef att anmäla deltagare till utbildningen med tillägg på ett maxantal på två deltagare

DIREKTIONSMÖTE 2024-02-21

DIREKTIONEN BESLUTAR

att delegera till Förbundschef att anmäla deltagare till utbildningen med tillägg på ett maxantal på två deltagare

-----



### 13. Ekonomiska mål för Södra Lapplands gymnasieförbund

DIREKTIONSMÖTE 2024-02-21

AU 2024-02-07

Södra Lapplands gymnasieförbund har som kommunalförbund har samma skyldighet som kommuner att enligt kommunallagen bedriva verksamheten med ekonomisk hushållning. Direktionen ska fatta beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunalförbundet. Riktlinjerna om god ekonomisk hushållning ska kopplas både till Södra Lapplands gymnasieförbunds finansiella mål och verksamhetsmål. Dessa riktlinjer är till för att uppfylla lagkrav samt att skapa mer långsiktighet och tydlighet i Södra Lapplands gymnasieförbunds verksamhet och planering.

AU 2024-02-07

Beredande organs förslag:

att godkänna underlaget

att uppdra till Direktionen att jobba med att utveckla målen på visionsdagen

DIREKTIONSMÖTE 2024-02-21

DIREKTIONEN BESLUTAR

att godkänna underlaget

att uppdra till Direktionen att jobba med att utveckla målen på visionsdagen

- - - -





## 14. Lönerrevisionen 2024

DIREKTIONSMÖTE 2024-02-21

AU 2024-02-07

Lönerrevision ska ske i överläggning med facken och avstämning mot de avtal som gäller. Löneutrymme för medarbetare i Södra Lapplands gymnasieförbund beslutas av direktionen i förhållande till budget 2024. Efter beslut ges information till chefer gällande utrymme för lönerrevisionen.

AU 2024-02-07

Beredande organs förslag:

att strategisk pott på 5000 kronor tillfaller Förbundschef att fördela

DIREKTIONSMÖTE 2024-02-21

DIREKTIONEN BESLUTAR

att gällande utrymme för löneökningar föreslås alla fackförbund ett utrymme om 3%\* eller enligt avtal som fördelas individuellt och differentierat \*(med förbehåll för ändringar utifrån de avtal som löper ut 240331)

att strategisk pott på 5000 kronor tillfaller Förbundschef att fördela

- - - -



## 15. Samverkan med näringsliv

DIREKTIONSMÖTE 2024-02-21

AU 2024-02-07

Vilhelmina kommun har inkommit med ett förslag enligt beslut i KFM gällande förbundets samverkan med näringslivet. Vid direktionsmöte 2023-12-13 togs beslut gällande programråd som ett led i förbättrad samverkan med näringslivet. Gymnasieskolan har en nyckelroll i utbildningssystemet som en brygga från grundskolan till högre studier eller in i yrkeslivet. Även en samverkan med Storumans kommun inom ramen för SKR´s utvecklingsprogram UP2. Det finns även utvecklingsmål kopplade till samverkan med näringslivet i skolornas systematiska kvalitetsarbeten som gäller inför läsåret 23/24.

AU 2024-02-07

Beredande organs förslag:

att uppdra till Förbundschef att i samband med samrådsmöten uppdatera kommunerna gällande samverkan med näringslivet

DIREKTIONSMÖTE 2024-02-21

DIREKTIONEN BESLUTAR

att uppdra till Förbundschef att i samband med samrådsmöten uppdatera kommunerna gällande samverkan med näringslivet

- - - -



## 16. Justering av mötesplan för 2024

### DIREKTIONSMÖTE 2024-02-21

Övrigt att ta hänsyn till, kommunfullmäktige i Storuman har sammanträde samma vecka, även skolavslutning för MM och LUG.

### AU 2024-02-07

Visionsdagen ligger samma dag som skolavslutningsdagen vid TAG, vilket medför att deltagande försvåras för skolledning. Önskemål om förändring av mötesplan för att möjliggöra deltagande för skolledning har därför inkommit.

### AU 2024-02-07

Beredande organs förslag:  
att ändra mötesdag till tisdag 2024-06-11

### DIREKTIONSMÖTE 2024-02-21

### DIREKTIONEN BESLUTAR

att återremittera ärendet till nästa möte

- - - -



## 17. Meddelanden

DIREKTIONSMÖTE 2024-02-21

Följande meddelanden redovisas:

(17a. 240207) Tillsyn hälsoskydd Malgomajskolan 1

(17b. 240207) Tillsyn hälsoskydd Malgomajskolan 2

(17c. 240207) Beslut tagna på delegation

(17d. 240207) Brev till huvudmän från Skolverket gällande nyanländas lärande

(17e. 240207) Överenskommelse med polisen om drogförebyggande arbete

(17f. 240207) Beslut om avslag på begäran om utökad studietid

Midgårdsskolan

(17g. 240207) Kontrollrapport Storuman

(17h. 240207) Hälsoskydd tillsynsrapport Storuman

(17i. 240207) Umeå FR

(17j. 240207) Skolinspektionen, bekräftelse mottagen anmälan

fjärrundervisning LUG

(17k. 240207) Skolinspektionen, bekräftelse mottagen anmälan

fjärrundervisning TAG

(17l. 240207) Skolinspektionen, bekräftelse mottagen anmälan

fjärrundervisning

(17m. 240207) Kfm § 136 Delårsrapport 2023 – Södra Lapplands

gymnasieförbund

(17n. 240207) Kfm § 154 Avsägelse förtroendeuppdrag – ledamot Södra

Lapplands gymnasieförbund

AU 2024-02-07

Beredande organs förslag:

att notera informationen

DIREKTIONSMÖTE 2024-02-21

DIREKTIONEN BESLUTAR

att notera informationen

- - - -



## Närvarolista

Sammanträdesdatum: 20240221

Sammanträdestid: 09.00-11.45

Utsedd justerare: Viveka Abramsson

Kallade	När- varo	Resa (km)	Övriga noteringar	
1	Viveka Abramsson	S	X	
2	Jonny Kärkkäinen	KD	X	
3	Maria Bäckström	S	X	
4	Lars Eliasson	M	X	
5	Anders Persson	C	X	
6	Peter Åberg	S	X	
7	Lotten Wahlström	L	X	
8	Harald Kristiansen	V	X	

## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Maria Granberg

**Datum:** 2024-02-28 08:07

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

DFE616F2CF4D691DAB502D4BE450E28B50ABA6B2FFFE0EDDA455DD03F0FE1418

**Namn:** VIVEKA ABRAMSSON

**Datum:** 2024-02-28 12:26

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

DFE616F2CF4D691DAB502D4BE450E28B50ABA6B2FFFE0EDDA455DD03F0FE1418

**Namn:** ANDERS PERSSON

**Datum:** 2024-02-28 08:14

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

DFE616F2CF4D691DAB502D4BE450E28B50ABA6B2FFFE0EDDA455DD03F0FE1418