

Protokoll



Södra Lapplands Gymnasieförbund

Tid: 2024-04-09 Kl 09.00-11.00

Plats: Microsoft Teams med ljud och bild i realtid

Kallade

Vilhelmina kommun

Ordinarie

Viveka Abramsson (S)

Jonny Kärkkäinen (KD)

Ersättare

Eric Axelsson (KD) ersättare för Jonny Kärkkäinen (KD)

Storumans kommun

Ordinarie

Anders Persson (C)

Ersättare

-

Övriga

Eva Flodin, Förbundschef

Inez Abrahamsson, rektor

Sara Karlsson, controller

Maria Granberg, sekreterare

Innehållsförteckning

Ärenden	Sida
Försättsblad	1
Innehållsförteckning	2
Upprop och val av justerare för dagens sammanträde	3
Fastställande av dagordning	4
Information	5
Delgivningar	6
Uppföljning internkontrollplan	7
Nytt förslag på visions/direktionsmötesdatum i juni	8
Årsuppföljning SAM	9
Årsredovisning 2023	10
Ekonomisk uppföljning	11
Beredning kostnadsdämpande åtgärder	12
Uppföljningsbeslut Skolinspektionen Malgomajskolan	13
Dimensionering gymnasieskola	14
Meddelanden	15
Närvarolista	
Digitala signaturer	

Protokoll



1. Upprop och val av justerare för dagens sammanträde.

AU 2024-04-09

Dagens möte hålls helt på distans via Microsoft Teams där alla deltagare medverkar med ljud och bild i realtid. Upprop genomfördes, deltagare enligt närvarolistan.

Förslag ges på Viveka Abramsson till justerare för dagens möte.

AU 2024-04-09

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att välja Viveka Abramsson till justerare för dagens möte

- - - -

Protokoll



2. Fastställande av dagordning

AU 2024-04-09
Ärenden enligt tidigare utsänd ärendelista

AU 2024-04-09
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att fastställa dagordningen enligt tidigare utsänd ärendelista

Protokoll



3. Information

AU 2024-04-09

- Förbundsövergripande
 - Uppföljning marknadsföring
 - Uppföljning systematiskt kvalitetsarbete (SKA)
 - Information från enheterna
-
- Skolinspektionen kvalitetsgranskning Luspengymnasiet
 - Gy 25
 - Ansökan förstudie - bygdeavgiftsmedel - Inez bjuds in för att redogöra
 - Uppföljning konsortieavtal och förbundsordning
 - Controller och utrymme i organisation
-
- Uppföljning NIU-utredning

AU 2024-04-09
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen

Protokoll



4. Delgivningar

AU 2024-04-09

Tillbud

2 MM2

Kränkningar

0

Olycksfall

2 LUG elev

2 TAG elev

Riskobservation

1 MM2

3 TAG elev

1 övergripande admin

1 MM2 miljö

AU 2024-04-09

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att godkänna redovisningen

Protokoll



5. Uppföljning internkontrollplan

AU 2024-04-09

Intern kontroll är en viktig del av kommunalförbundets verksamhet för att säkerställa att verksamheten uppfyller sina mål, att rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig samt att verksamheten efterlever lagar och regler. Direktionen har ansvar för att det finns en tillräcklig internkontroll i verksamheten och har en beslutad internkontrollplan. Denna plan definierar vad som ska åtgärdas, vilka rutiner, processer, system eller moment som ska följas upp och hur detta ska ske. Direktionen ska följa upp och revidera internkontrollplanen årligen.

AU 2024-04-09

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

som förslag till beslut i direktionen för Södra Lapplands gymnasieförbund

att godkänna uppföljning av internkontrollplan

- - - -

Protokoll



6. Nytt förslag på visions/direktionsmötesdatum i juni

AU 2024-04-09

Utifrån svårigheter med att hitta en dag där det både kan inrymmas direktionsmöte och visionsdag föreslås nu att dessa två mötestillfällen läggs på olika dagar. Direktionsmötet föreslås ligga kvar som digitalt möte 240613 kl. 09-12 och Visionsdag planeras till 240619 kl. 09-15 som en fysisk träff

AU 2024-04-09

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

som förslag till beslut i direktionen för Södra Lapplands gymnasieförbund

att ändra datum för Visionsdag för Södra Lapplands gymnasieförbunds direktion till 240619 kl. 09.00-15.00

Protokoll



7. Årsuppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

AU 2024-04-09

Den arbetsmiljöpolicy som togs fram i samverkan anger vilka områden som årligen ska följas upp i verksamheterna gällande SAM. Tillbud, olycksfall, riksobservationer, miljö samt kränkingsärenden rapporteras in via digitala system kopplade till det skoladministrativa digitala systemet Quiculum och nås av all personal. Årsuppföljningen görs utifrån den antagna arbetsmiljöpolicy.

AU 2024-04-09

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

som förslag till beslut i direktionen för Södra Lapplands gymnasieförbund

att godkänna årsuppföljningen

Protokoll



8. Årsredovisning 2023

AU 2024-04-09

Årsredovisningen ger en bild av hur Södra Lapplands gymnasieförbunds ekonomi utvecklats under året och används för att följa upp samt analysera verksamheten. Verksamheten är skyldig att upprätta en årsredovisning för varje räkenskapsår. Årsredovisningen är även viktig för att uppfylla kravet på god ekonomisk hushållning. Årsredovisningen för Södra Lapplands gymnasieförbund visar god samstämmighet med delårsrapportens prognos

AU 2024-04-09

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen

Protokoll



9. Ekonomisk uppföljning

AU 2024-04-09

Södra Lapplands gymnasieförbund ska regelbundet följa upp ekonomin under budgetåret. Controller redogör för den ekonomiska utvecklingen under årets första månader, och jämför med samma period under föregående budgetår. Södra Lapplands gymnasieförbund har även efterfrågat en redogörelse från kommunerna som beskriver kostnadsfördelning och prissättning för de fria nyttigheterna.

AU 2024-04-09

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

som förslag till beslut i direktionen för Södra Lapplands gymnasieförbund

att notera informationen

- - - -

Protokoll



10. Beredning kostnadsdämpande åtgärder

AU 2024-04-09

Budget 2024 befaras att inte täcka kostnaden för nuvarande utbildningsutbud. Inom de fria nyttigheterna har kommunernas höjt sitt avdrag utifrån kraftigt ökade kostnader för bland annat hyror och kostverksamhet. Därigenom har budgetutrymmet för undervisning och därtill hörande kostnader minskat. Då verksamheterna under 2023 gjort de neddragningar som är möjliga, och då det är yttre faktorer, såsom högre utgifter för elever som studerar på annan ort samt hyror som i hög grad påverkar utfallet, så redogör verksamheterna för att ytterligare kostnadsdämpande åtgärder endast kan nås genom större organisationsförändringar såsom förändringar i programutbud. Verksamheternas åtgärdsförslag har risk- och konsekvensbedömts i samverkan med fackliga företrädare

AU 2024-04-09

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

som förslag till beslut i direktionen för Södra Lapplands gymnasieförbund

att för budgetåret 2024 begära tilläggsbelopp från medlemskommunerna för att möjliggöra en ordnad organisationsförändring inför höstterminen 2025

att till höstterminen 2025 stänga intag till Fordonsprogrammets transportinriktning för åk 1 för att därefter avveckla programinriktningen

att i dialog med samverkanskommunerna inom ramen för dimensionering gymnasieskola utforma och dimensionera utbildningsutbudet inom Södra Lapplands gymnasieförbund för att anpassas till en lägre budgetram

att till höstterminen 2025 avveckla studiestipendiet och ersätta detta med attraktiva skolanknutna satsningar inom hälsa, lärande och entreprenörskap

- - - -

Protokoll



11. Uppföljningsbeslut Skolinspektionen Malgomajskolan

AU 2024-04-09

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av rektorns arbete för rättvisande och likvärdiga betyg i gymnasieskolan vid Malgomajskolan 1, Södra Lapplands gymnasieförbund. Granskningen genomfördes under våren 2023. Vid granskningen identifierade Skolinspektionen tre utvecklingsområden som angetts i beslut den 21 april 2023. Skolinspektionen har begärt att huvudmannen för Malgomajskolan 1 senast den 23 oktober 2023 ska redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån identifierade utvecklingsområden. Södra Lapplands gymnasieförbund har inkommit med en sådan redovisning den 20 oktober 2023. Huvudmannen har påbörjat ett arbete som ligger i linje med Skolinspektionens bedömning av vad som behövs för att höja kvaliteten på skolenheten. Skolinspektionens samlade bedömning är att ytterligare åtgärder behövs för att höja kvaliteten. Skolinspektionen förutsätter att huvudmannen tar ansvar för ett fortsatt utvecklingsarbete. Skolinspektionen avslutar därmed granskningen

AU 2024-04-09

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

som förslag till beslut i direktionen för Södra Lapplands gymnasieförbund

att notera informationen

att direktionen uppdrar till Förbundschef att vidareutveckla arbetet med att identifiera och införa relevanta insatser utifrån en fördjupad analys av avvikelser i betygssättningen

Protokoll



12. Dimensionering gymnasieskola

AU 2024-04-09

För att skapa så goda förutsättningar som möjligt för att bibehålla en bredd i utbildningsutbudet i inlandet är det möjligt att ingå i ett samverkansområde inom Västerbottens inland. I dagsläget har Åsele, Dorotea Lycksele visat intresse för att ingå i ett primärt samverkansområde med Södra Lapplands gymnasieförbund och därmed teckna avtal. Detta alternativ bär med sig goda möjligheter för att framtidssäkra en dimensionering av gymnasieutbildning som kan klara större variationer i elevunderlaget.

AU 2024-04-09

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

som förslag till beslut i direktionen för Södra Lapplands gymnasieförbund

att ordförande samt vice ordförande tecknar avtal för Södra Lapplands gymnasieförbund när avtalet färdigställts

- - - -

Protokoll



13. Meddelanden

AU 2024-04-09

Följande meddelanden redovisas:

(13a. 240409) Gy 25 implementering

(13b. 240409) SI förhandsinformation Kvalitetsgranskning Luspengymnasiet

(13c. 240409) Beslut fattade på delegation av Förbundschef

(13d. 240409) Budgetbegäran 2025 Storuman

(13e. 240409) Budgetbegäran 2025 Vilhelmina

(13f. 240409) Prioritering 2025 Vilhelmina

(13g. 240409) Underrättelse om underskott

AU 2024-04-09

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att lägga dem till handlingarna

Protokoll



Närvarolista

Sammanträdesdatum: 2024-04-09

Sammanträdestid: 09.00-11.15

Kallade			När- varo	Resa (km)	Övriga noteringar
1	Viveka Abramsson	S	X		
2	Jonny Kärkkäinen	KD	-		
3	Anders Persson	C	X		
4	Eric Axelsson	KD	-		
	Eva Flodin		X		
	Inez Abrahamsson		X		
	Sara Karlsson		X		
	Maria Granberg		X		

Utsedd justerare: Viveka Abramsson

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Maria Granberg

Datum: 2024-04-10 10:23

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

106714F4956104A2C151BA4BEE34675571D094DBD8092D7B0AEE128A492DD0A7

Namn: VIVEKA ABRAMSSON

Datum: 2024-04-12 12:54

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

106714F4956104A2C151BA4BEE34675571D094DBD8092D7B0AEE128A492DD0A7

Namn: ANDERS PERSSON

Datum: 2024-04-10 10:38

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

106714F4956104A2C151BA4BEE34675571D094DBD8092D7B0AEE128A492DD0A7