



Södra Lapplands Gymnasieförbund

Tid: 2024-04-24 kl. 13.00-16.00

Plats: Microsoft Teams med ljud och bild i realtid.

Kallade

Vilhelmina kommun

Ordinarie

Viveka Abramsson (S)

Maria Bäckström (S)

Jonny Kärkkäinen (KD)

Lars Eliasson (M)

Storumans kommun

Ordinarie

Anders Persson (C)

Peter Åberg (S)

Lotten Wahlström (L)

Harald Kristiansen (V)

Ersättare

-

Övriga

Eva Flodin, Förbundschef

Inez Abrahamsson, rektor

Sara Karlsson, controller

Maria Granberg, sekreterare

Innehållsförteckning

Ärenden	Sida
Försättsblad	1
Innehållsförteckning	2
Upprop och val av justerare för dagens sammanträde	3
Fastställande av dagordning	4
Information	5
Delgivningar	6
Uppföljning internkontrollplan	7
Nytt förslag på visions/direktionsmötesdatum i juni	8
Årsuppföljning SAM	9
Medlemskap i Södra Lapplands gymnasieförbund - rapport	10
Årsredovisning 2023	11
Ekonomisk uppföljning	12
Beredning kostnadsdämpande åtgärder	13-14
Uppföljningsbeslut Skolinspektionen Malgomajskolan	15
Dimensionering gymnasieskola	16
Meddelanden	17
Närvarolista	
Digitala signaturer	



1. Upprop och val av justerare för dagens sammanträde.

DIREKTIONSMÖTE 2024-04-24

Dagens Direktionsmöte hålls helt på distans via Microsoft Teams där alla deltagare medverkar med ljud och bild i realtid

Upprop genomförs och Viveka Abramsson ges som förslag till justerare

DIREKTIONSMÖTE 2024-04-24

DIREKTIONEN BESLUTAR

att utse Viveka Abramsson till justerare för dagens protokoll



2. Fastställande av dagordning

DIREKTIONSMÖTE 2024-04-24

Ärenden enligt tidigare utsänd föredragningslista med tillägg av extra revisionsrapport under punkt 9, Årsredovisning 2023

DIREKTIONSMÖTE 2024-04-24

DIREKTIONEN BESLUTAR

att fastställa dagordningen enligt tidigare utsänd föredragningslista och tillägg av extra revisionsrapport under punkt 9, Årsredovisning 2023

- - - -



3. Information

DIREKTIONSMÖTE 2024-04-24

AU 2024-04-09

- Förbundsövergripande
 - Uppföljning marknadsföring
 - Uppföljning systematiskt kvalitetsarbete (SKA)
 - Information från enheterna
-
- Skolinspektionen kvalitetsgranskning Luspengymnasiet
 - Gy 25
 - Ansökan förstudie - bygdeavgiftsmedel - Inez bjuds in för att redogöra
 - Uppföljning konsortieavtal och förbundsordning
 - Controller och utrymme i organisation
-
- Uppföljning NIU-utredning

DIREKTIONSMÖTE 2024-04-24

DIREKTIONEN BESLUTAR

att notera informationen



4. Delgivningar

DIREKTIONSMÖTE 2024-04-24

Tillbud
2 MM2

Kränkningar
0

Olycksfall
2 LUG elev
2 TAG elev

Riskobservation
1 MM2
3 TAG elev
1 övergripande admin
1 MM2 miljö

DIREKTIONSMÖTE 2024-04-24

DIREKTIONEN BESLUTAR

att godkänna redovisningen

- - - -



5. Uppföljning internkontrollplan

DIREKTIONSMÖTE 2024-04-24

AU 2024-04-09

Intern kontroll är en viktig del av kommunalförbundets verksamhet för att säkerställa att verksamheten uppfyller sina mål, att rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig samt att verksamheten efterlever lagar och regler. Direktionen har ansvar för att det finns en tillräcklig internkontroll i verksamheten och har en beslutad internkontrollplan. Denna plan definierar vad som ska åtgärdas, vilka rutiner, processer, system eller moment som ska följas upp och hur detta ska ske. Direktionen ska följa upp och revidera internkontrollplanen årligen.

AU 2024-04-09

Beredande organs förslag:

att godkänna uppföljning av internkontrollplan

DIREKTIONSMÖTE 2024-04-24

DIREKTIONEN BESLUTAR

att godkänna uppföljning av internkontrollplan

- - - -



6. Nytt förslag på visions/direktionsmötesdatum i juni

DIREKTIONSMÖTE 2024-04-24

AU 2024-04-09

Utifrån svårigheter med att hitta en dag där det både kan inrymmas direktionsmöte och visionsdag föreslås nu att dessa två mötestillfällen läggs på olika dagar. Direktionsmötet föreslås ligga kvar som digitalt möte 240612 kl. 09-12 och Visionsdag planeras till 240619 kl. 09-15 som en fysisk träff

AU 2024-04-09

Beredande organs förslag:

att ändra datum för Visionsdag för Södra Lapplands gymnasieförbunds
Direktion till 240619 kl. 09.00-15.00

DIREKTIONSMÖTE 2024-04-24

DIREKTIONEN BESLUTAR

att ändra datum för Visionsdag för Södra Lapplands gymnasieförbunds
Direktion till 240619 kl. 09.00-15.00

- - - -



7. Årsuppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

DIREKTIONSMÖTE 2024-04-24

AU 2024-04-09

Den arbetsmiljöpolicy som togs fram i samverkan anger vilka områden som årligen ska följas upp i verksamheterna gällande SAM. Tillbud, olycksfall, riskobservationer, miljö samt kränkingsärenden rapporteras in via digitala system kopplade till det skoladministrativa digitala systemet Quiculum och nås av all personal. Årsuppföljningen görs utifrån den antagna arbetsmiljöpolicy.

AU 2024-04-09

Beredande organs förslag:

att godkänna årsuppföljningen

DIREKTIONSMÖTE 2024-04-24

DIREKTIONEN BESLUTAR

att godkänna årsuppföljningen

- - - -



8. Medlemskap i Södra Lapplands gymnasieförbund - rapport

DIREKTIONSMÖTE 2024-04-24

Utifrån att medlemskommunerna önskat fördjupa sig gällande förbundets kostnader och former för finansiering har en extern konsult sett över kostnadsutvecklingen för respektive medlemskommun inför övergång till förbundet. Konsulten har även tittat på hur förbundets uppdrag och arbetsformer regleras i förbundsordning och konsortialavtal. Resultatet är nu sammanställt i en rapport som påvisar kostnadsutveckling samt pekar ut vilka delar av styrdokumenterna som behöver ses över.

DIREKTIONSMÖTE 2024-04-24

DIREKTIONEN BESLUTAR

att godkänna redovisningen

att uppdra till Förbundschef att ta med rekommendationerna från rapporten i det fortsatta arbetet med översyn av förbundsordning och konsortieavtal

- - - -



9. Årsredovisning 2023

DIREKTIONSMÖTE 2024-04-24

AU 2024-04-09

Årsredovisningen ger en bild av hur Södra Lapplands gymnasieförbunds ekonomi utvecklats under året och används för att följa upp samt analysera verksamheten. Verksamheten är skyldig att upprätta en årsredovisning för varje räkenskapsår. Årsredovisningen är även viktig för att uppfylla kravet på god ekonomisk hushållning. Årsredovisningen för Södra Lapplands gymnasieförbund visar god samstämmighet med delårsrapportens prognos

AU 2024-04-09

Beredande organs förslag:

att notera informationen

DIREKTIONSMÖTE 2024-04-24

Controller Sara Karlsson föredrar årsredovisningen

Södra Lapplands Gymnasieförbund Resultat 2023

SLG	Budget 2023	Utfall 20231231	Prognos 2023
Intäkter	- 26 392	- 24 084	- 23 366
Personalkostnader	57 818	56 339	61 122
Övriga kostnader	36 825	42 180	38 692
Nettokostnader	68 251	74 435	76 448

Intäkter - 3 026 tkr
 Personalkostnader 1 479 tkr
 Övriga kostnader - 5 355 tkr

Resultat 2023 - 6 184 tkr

DIREKTIONSMÖTE 2024-04-24

DIREKTIONEN BESLUTAR

att godkänna årsredovisningen

- - - -



10. Ekonomisk uppföljning

DIREKTIONSMÖTE 2024-04-24

AU 2024-04-09

Södra Lapplands gymnasieförbund ska regelbundet följa upp ekonomin under budgetåret. Controller redogör för den ekonomiska utvecklingen under årets första månader, och jämför med samma period under föregående budgetår. Södra Lapplands gymnasieförbund har även efterfrågat en redogörelse från kommunerna som beskriver kostnadsfördelning och prissättning för de fria nyttigheterna.

AU 2024-04-09

Beredande organs förslag:

att notera informationen

DIREKTIONSMÖTE 2024-04-24

DIREKTIONEN BESLUTAR

att godkänna redovisningen

- - - -



11. Beredning kostnadsdämpande åtgärder

DIREKTIONSMÖTE 2024-04-24

AU 2024-04-09

Budget 2024 befaras att inte täcka kostnaden för nuvarande utbildningsutbud. Inom de fria nyttigheterna har kommunernas höjt sitt avdrag utifrån kraftigt ökade kostnader för bland annat hyror och kostverksamhet. Därigenom har budgetutrymmet för undervisning och därtill hörande kostnader minskat. Då verksamheterna under 2023 gjort de neddragningar som är möjliga, och då det är yttre faktorer, såsom högre utgifter för elever som studerar på annan ort samt hyror som i hög grad påverkar utfallet, så redogör verksamheterna för att ytterligare kostnadsdämpande åtgärder endast kan nås genom större organisationsförändringar såsom förändringar i programutbud. Verksamheternas åtgärdsförslag har risk- och konsekvensbedömts i samverkan med fackliga företrädare

AU 2024-04-09

Beredande organs förslag:

att för budgetåret 2024 begära tilläggsbelopp från medlemskommunerna för att möjliggöra en ordnad organisationsförändring inför höstterminen 2025

att till höstterminen 2025 stänga intag till Fordonsprogrammets transportinriktning för åk 1 för att därefter avveckla programinriktningen

att i dialog med samverkanskommunerna inom ramen för dimensionering gymnasieskola utforma och dimensionera utbildningsutbudet inom Södra Lapplands gymnasieförbund för att anpassas till en lägre budgetram

att till höstterminen 2025 avveckla studiestipendiet och ersätta detta med attraktiva skolanknutna satsningar inom hälsa, lärande och entreprenörskap



11. Beredning kostnadsdämpande åtgärder forts.

DIREKTIONSMÖTE 2024-04-24

DIREKTIONEN BESLUTAR

att för budgetåret 2024 begära tilläggsbelopp från medlemskommunerna för att möjliggöra en ordnad organisationsförändring inför höstterminen 2025

att till höstterminen 2025 stänga intag till Fordonsprogrammets transportinriktning för åk 1 för att därefter avveckla programinriktningen

att i dialog med samverkanskommunerna inom ramen för dimensionering gymnasieskola utforma och dimensionera utbildningsutbudet inom Södra Lapplands gymnasieförbund för att anpassas till en lägre budgetram

att till höstterminen 2025 avveckla studiestipendiet och ersätta detta med attraktiva skolanknutna satsningar inom hälsa, lärande och entreprenörskap

- - - -



12. Uppföljningsbeslut Skolinspektionen Malgomajskolan

DIREKTIONSMÖTE 2024-04-24

AU 2024-04-09

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av rektorns arbete för rättvisande och likvärdiga betyg i gymnasieskolan vid Malgomajskolan 1, Södra Lapplands gymnasieförbund. Granskningen genomfördes under våren 2023. Vid granskningen identifierade Skolinspektionen tre utvecklingsområden som angetts i beslut den 21 april 2023. Skolinspektionen har begärt att huvudmannen för Malgomajskolan 1 senast den 23 oktober 2023 ska redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån identifierade utvecklingsområden. Södra Lapplands gymnasieförbund har inkommit med en sådan redovisning den 20 oktober 2023. Huvudmannen har påbörjat ett arbete som ligger i linje med Skolinspektionens bedömning av vad som behövs för att höja kvaliteten på skolenheten. Skolinspektionens samlade bedömning är att ytterligare åtgärder behövs för att höja kvaliteten. Skolinspektionen förutsätter att huvudmannen tar ansvar för ett fortsatt utvecklingsarbete. Skolinspektionen avslutar därmed granskningen

AU 2024-04-09

Beredande organs förslag:

att notera informationen

att uppdra till Förbundschef att vidareutveckla arbetet med att identifiera och införa relevanta insatser utifrån en fördjupad analys av avvikelser i betygssättningen

DIREKTIONSMÖTE 2024-04-24

DIREKTIONEN BESLUTAR

att notera informationen

att uppdra till Förbundschef att vidareutveckla arbetet med att identifiera och införa relevanta insatser utifrån en fördjupad analys av avvikelser i betygssättningen

- - - -



13. Dimensionering gymnasieskola

DIREKTIONSMÖTE 2024-04-24

AU 2024-04-09

För att skapa så goda förutsättningar som möjligt för att bibehålla en bredd i utbildningsutbudet i inlandet är det möjligt att ingå i ett samverkansområde inom Västerbottens inland. I dagsläget har Åsele, Dorotea, Lycksele visat intresse för att ingå i ett primärt samverkansområde med Södra Lapplands gymnasieförbund och därmed teckna avtal. Detta alternativ bär med sig goda möjligheter för att framtidssäkra en dimensionering av gymnasieutbildning som kan klara större variationer i elevunderlaget.

AU 2024-04-09

Beredande organs förslag:

att ordförande samt vice ordförande tecknar avtal för Södra Lapplands gymnasieförbund när avtalet färdigställts

DIREKTIONSMÖTE 2024-04-24

Lars Eliasson yrkar på tilläggsattsats:

att avtalet med de primära samverkanskommunerna godkänns i Direktionen innan underskrift

DIREKTIONSMÖTE 2024-04-24

DIREKTIONEN BESLUTAR

att ordförande samt vice ordförande tecknar avtal för Södra Lapplands gymnasieförbund när avtalet färdigställts

att avtalet med de primära samverkanskommunerna godkänns i Direktionen innan underskrift



14. Meddelanden

DIREKTIONSMÖTE 2024-04-24

AU 2024-04-09

Följande meddelanden redovisas:

(14a. 240409) Gy 25 implementering

(14b. 240409) SI förhandsinformation Kvalitetsgranskning Luspengymnasiet

(14c. 240409) Beslut fattade på delegation av Förbundschef

(14d. 240409) Budgetbegäran 2025 Storuman

(14e. 240409) Budgetbegäran 2025 Vilhelmina

(14f. 240409) Prioritering 2025 Vilhelmina

(14g. 240409) Underrättelse om underskott

(14h. 240424) Sveriges Lärares yrkande gällande nedsättning för förstelärare

(14i. 240424) Inför kvalitetsgranskning huvudman till SI

DIREKTIONSMÖTE 2024-04-24

DIREKTIONEN BESLUTAR

att lägga dem till handlingarna



Närvarolista

Sammanträdesdatum: 2024-04-24

Sammanträdestid: 13,00-16,05

Mötet ajourneras 15,07-15,15

Utsedd justerare: Viveka Abramsson

Kallade	När- varo	Resa (km)	Övriga noteringar	
1	Viveka Abramsson	S	X	
2	Jonny Kärkkäinen	KD	X	inkom 13,49
3	Maria Bäckström	S	X	
4	Lars Eliasson	M	X	
5	Anders Persson	C	X	
6	Peter Åberg	S	X	
7	Lotten Wahlström	L	X	
8	Harald Kristiansen	V	X	inkom 13,05
	Eva Flodin		X	
	Inez Abrahamsson		X	avvek 13,25
	Sara Karlsson		X	inkom 13,55, avvek 15,35
	Maria Granberg		X	

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Maria Granberg

Datum: 2024-04-24 21:09

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

B938E5CE9586A982A4DDC10F007A30C4C62222FF7EB1BE5EACD1B406CE5304C1

Namn: ANDERS PERSSON

Datum: 2024-04-24 21:11

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

B938E5CE9586A982A4DDC10F007A30C4C62222FF7EB1BE5EACD1B406CE5304C1

Namn: VIVEKA ABRAMSSON

Datum: 2024-04-24 23:15

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

B938E5CE9586A982A4DDC10F007A30C4C62222FF7EB1BE5EACD1B406CE5304C1