



Södra Lapplands Gymnasieförbund

Tid: 2024-11-26 kl. 09.00-11.00

Plats: Microsoft Teams med ljud och bild i realtid.

Kallade

Vilhelmina kommun

Ordinarie

Viveka Abramsson (S)

Jonny Kärkkäinen (KD)

Ersättare

-

Storumans kommun

Ordinarie

Anders Persson (C)

Ersättare

-

Övriga

Eva Flodin, Förbundschef

Sara Karlsson, controller

Maria Granberg, sekreterare

Innehållsförteckning

| Ärenden | Sida |
|---|-------------|
| Försättsblad | 1 |
| Innehållsförteckning | 2 |
| Upprop och val av justerare för dagens sammanträde | 3 |
| Fastställande av dagordning | 4 |
| Information | 5 |
| Delgivningar | 6 |
| Detaljbudget 2025 | 7 |
| Resultatet SI granskning huvudman | 8 |
| Åtgärder vid Luspengymnasiet utifrån Skolinspektionens granskning | 9 |
| SKA huvudmannanivå | 10 |
| Riktlinjer för personuppgiftshantering | 11 |
| Revisorernas granskning av delårsrapporten | 12 |
| Läsårstider 2025/2026 | 13 |
| Mötesplan direktionen 2025 | 14 |
| Revidering Årshjul | 15 |
| Deltagande i konferenser och samverkansträffar inför 2025 | 16 |
| Firmatecknare | 17 |
| Ekonomiska mål | 18 |
| Attestreglemente | 19 |
| Taxa för interkommunal ersättning 2025 | 20 |
| Inriktningsändring TE samt BF Luspengymnasiet | 21 |
| Deltagande i programråd | 22 |
| Meddelanden | 23 |
| Närvarolista | |
| Digitala signaturer | |



1. Upprop och val av justerare för dagens sammanträde.

AU 2024-11-26

Dagens AU hålls på distans via Microsoft Teams där alla deltagare medverkar med ljud och bild i realtid

Efter genomfört upprop ges förslag på Jonny Kärkkäinen som justerare

AU 2024-11-26

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att utse Jonny Kärkkäinen till justerare för dagens protokoll



2. Fastställande av dagordning

AU 2024-11-26

Ärenden enligt tidigare utsänd föredragningslista

AU 2024-11-26

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att fastställa dagordningen enligt tidigare utsänd föredragningslista



3. Information

AU 2024-11-26

- Delredovisning av projekt - Malin Svensson kommer till Direktionsmöte
- Programråd Fordonsprogrammet 26/11
- Implementering gy-25
- Informationssäkerhet och NIS2-direktivet
- Samråd med respektive kommun
- Information från skolenheterna
 - Malgomajskolan
 - Tärnaby alpina gymnasium
 - Luspengymnasiet
- Marknadsföring
- Kvalitetsuppföljning

AU 2024-11-26

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen



4. Delgivningar

AU 2024-11-26

Tillbud/ riskobservation

3 MM1

Kränkningar

1 MM2

Olycksfall

5 TAG

1 LUG

Övrigt

1 MM2

AU 2024-11-26

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att godkänna redovisningen



5. Detaljbudget 2025

AU 2024-11-26

Enligt förbundsordningen, som är beslutad i respektive kommuns kommunfullmäktige, ska budget beräknas utifrån antalet ungdomar i gymnasieålder i medlemskommunerna i januari innevarande år. Båda kommunerna har tilldelat Södra Lapplands gymnasieförbund en budget utifrån denna begäran. Huvudmannen ansvarar för att fördela resurser efter barn och elevers behov så att utbildningen inom den egna organisationen blir likvärdig och håller hög kvalitet.

AU 2024-11-26

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen



6. Resultatet Skolinspektionens granskning huvudman

AU 2024-11-26

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av Södra Lapplands gymnasieförbund avseende de förutsättningar huvudmannen skapar för att eleverna ska få en likvärdig utbildning. En kvalitetsgranskning ska belysa hur väl huvudmannen klarar sitt uppdrag att ge elever förutsättningar att nå de nationella målen. Huvudmannen ska senast den 2025-03-29 redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån identifierade utvecklingsområden.

AU 2024-11-26

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

som förslag till beslut i direktionen för Södra Lapplands gymnasieförbund

att uppdra till Förbundschef att vidta åtgärder i enlighet med Skolinspektionens beslut och återredovisa till direktionen i februari.



7. Åtgärder vid Luspengymnasiet utifrån Skolinspektionens granskning

AU 2024-11-26

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning på Luspengymnasiet avseende verksamhetens kvalitet i förhållande till mål och andra riktlinjer. Kvalitetsgranskning ska belysa hur väl skolorna klarar sitt uppdrag att ge varje elev förutsättningar att nå de nationella målen. Målen och riktlinjerna framgår framför allt av den läroplan och de ämnesplaner eller motsvarande styrdokument som gäller för utbildningen. Huvudmannen ska senast den 24 januari 2025 redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena. Rektor har inkommit med underlag gällande efterfrågade insatser.

AU 2024-11-26

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

som förslag till beslut i direktionen för Södra Lapplands gymnasieförbund

att godkänna redovisade förbättringsåtgärder



8. Systematiskt kvalitetsarbete huvudmannanivå

AU 2024-11-26

Verksamheterna har analyserat läsåret 23/24 och gjort en skriftlig sammanställning som beskriver det systematiska kvalitetsarbetet. Skolchef har sammanställt kvalitetsarbetet på huvudmannanivå och gett förslag till utvecklingsområden för läsåret 24/25.

AU 2024-11-26

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

som förslag till beslut i direktionen för Södra Lapplands gymnasieförbund

att godkänna redovisningen

att anta föreslagna utvecklingsområden

- - - -



9. Riktlinjer för personuppgiftshantering

AU 2024-11-26

Huvudmannen ska ha riktlinjer för hur känsliga personuppgifter såsom skyddad identitet hanteras. Ett förslag på riktlinjer och hantering presenteras för AU.

AU 2024-11-26

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

som förslag till beslut i direktionen för Södra Lapplands gymnasieförbund

att notera informationen

- - - -



10. Revisorernas granskning av delårsrapporten

AU 2024-11-26

De förtroendevalda revisorerna har prövat om räkenskaperna i Södra Lapplands gymnasieförbund är rättvisande och bedömt om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål för god ekonomisk hushållning som medlemskommunernas fullmäktige beslutat om i sin budget. Inom ramen för dessa uppgifter har de granskat förbundets delårsrapport per 2024-08-31. Revisorernas bedömning ska biläggas delårsrapporten inför medlemskommunernas fullmäktiges behandling av densamma.

AU 2024-11-26

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

som förslag till beslut i direktionen för Södra Lapplands gymnasieförbund

att notera informationen



11. Läsårstider 2025/2026

AU 2024-11-26

Läsårstiderna för Södra Lapplands gymnasieförbund utgår från de rekommenderade tiderna som tagits fram hos delegationen för utbildning på regionnivå. Läsårstiderna är även avstämnda med verksamheterna enligt samverkansavtal, och justerade i enlighet med hur verksamheterna planerat för lärarnas arbetsdagar.

AU 2024-11-26

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

som förslag till beslut i direktionen för Södra Lapplands gymnasieförbund

att notera informationen



12. Mötesplan direktionen 2025

AU 2024-11-26
Förslag till mötesplan Direktionen 2025

Beredning 27/1 kl. 10-11
AU 4/2 kl. 09-11
Direktionsmöte **20/2 kl. 9-12**

Beredning 31/3 kl. 09-10
AU 8/4 kl. 09-11
Direktionsmöte **23/4 kl. 09-15 inkl. Visionsdag**

Beredning 26/5 kl. 08,30-09,30
AU 3/6 kl. 09-11
Direktionsmöte **18/6 kl. 09-12**

Beredning 11/8 kl. 09-10
AU 19/8 kl. 09-11
Direktionsmöte **27/8 kl. 09-12**

Beredning 22/9 kl. 08,30-09,30
AU 30/9 kl. 09-11
Direktionsmöte **15/10 kl. 09-15 inkl. Kvalitetsdag**

Beredning 17/11 kl. 09-10
AU 25/11 kl. 09-11
Direktionsmöte **10/12 kl. 09-12**

AU 2024-11-26
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR
som förslag till beslut i direktionen för Södra Lapplands gymnasieförbund

att notera informationen



13. Revidering Årshjul

AU 2024-11-26

Årshjulet för Södra Lapplands gymnasieförbund täcker en rad verksamhetsområden och beskriver återkommande faktorer som hanteras under skolåret. I årshjulet finns även viktiga avstämningpunkter för uppföljning av regelverk, policys och rutiner. Årshjulet revideras årligen för att anpassas till verksamhetens krav och förutsättningar samt gällande regelverk och lagstiftning.

AU 2024-11-26

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

som förslag till beslut i direktionen för Södra Lapplands gymnasieförbund

att anta det reviderade årshjulet



14. Deltagande i konferenser och samverkansträffar inför 2025

AU 2024-11-26

Region Västerbotten och Region 10 anordnar löpande olika former av samverkansträffar både fysiskt och online. Även Skolmyndigheterna såsom Skolverket, SPSM och Skolinspektionen har mötesserier där huvudman och skolrepresentanter bjuds in.

AU 2024-11-26

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

som förslag till beslut i direktionen för Södra Lapplands gymnasieförbund

att Direktionens presidium samt Förbundschef tillika skolchef under 2025 deltar i möten och de sammanhang som är relevanta för Södra Lapplands gymnasieförbund



15. Firmatecknare

AU 2024-11-26

Gällande fall där det efterfrågas underskrift, såsom speciella ärenden, avtal, överenskommelser eller andra handlingar som ska undertecknas som en följd av ett annat beslut behöver förbundet regelbundet bekräfta vilka som är utvalda firmatecknare.

AU 2024-11-26

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

som förslag till beslut i direktionen för Södra Lapplands gymnasieförbund

att följande har rätt att var för sig agera firmatecknare för Södra Lapplands gymnasieförbund: Förbundschef Eva Flodin, styrelseordförande Anders Persson, vice ordförande Viveka Abramsson



16. Ekonomiska mål

AU 2024-11-26

Södra Lapplands gymnasieförbund har som kommunalförbund har samma skyldighet som kommuner att enligt kommunallagen bedriva verksamheten med ekonomisk hushållning. Direktionen ska fatta beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunalförbundet. Riktlinjerna om god ekonomisk hushållning ska kopplas både till Södra Lapplands gymnasieförbunds finansiella mål och verksamhetsmål. Det finns nu uppdaterade finansiella mål enligt förslag.

AU 2024-11-26

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

som förslag till beslut i direktionen för Södra Lapplands gymnasieförbund

att anta de föreslagna ekonomiska målen



17. Attestreglemente

AU 2024-11-26

I reglementet och dess tillämpningar fastslår direktionen vad som gäller inom Södra Lapplands gymnasieförbund om vilka som får beslutsattester, vad attest innebär och vilka beloppsgränser som finns för beslutsattester. Varje år görs en attestförteckning där de framgår vilka som har beslutsrätt enligt attestreglementet. Ändringar i attestreglementet ska beslutas av direktionen.

AU 2024-11-26

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

som förslag till beslut i direktionen för Södra Lapplands gymnasieförbund

att anta det reviderade attestreglementet



18. Taxa för interkommunal ersättning 2025

AU 2024-11-26

De generella kostnadsökningarna i samhället har även ökat kostnaderna kopplade till vårt utbildningsutbud. För att svara upp mot denna kostnadsökning har beloppen räknats upp med 7% i underlaget för 2025. Detta sammankopplas även till budget 2025 och de kostnader som prognostiserats i våra verksamheter. Taxa för NIU har räknats upp enligt Skolverkets prisindex.

AU 2024-11-26

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

som förslag till beslut i direktionen för Södra Lapplands gymnasieförbund

att besluta om ny taxa för interkommunal ersättning för 2025 enligt följande:

| Program | Studieort | Läsårsbelopp |
|---|-----------------------------|--------------|
| Barn- och fritidsprogrammet | Storuman | 157 767 |
| El- och energiprogrammet | Vilhelmina | 162 662 |
| Fordonsprogrammet inriktning Personbilsteknik | Vilhelmina | 218 447 |
| Fordonsprogrammet inriktning Transport | Vilhelmina | 291 263 |
| Fordonsprogrammet inriktning Lastbil och mobila maskiner | Vilhelmina/Storuman | 182 039 |
| Försäljning och service | Vilhelmina | 182 039 |
| Naturvetenskapsprogrammet | Vilhelmina/Storuman/Tärnaby | 152 913 |
| Restaurang- och livsmedel | Vilhelmina | 235 437 |
| Samhällsvetenskapsprogrammet | Vilhelmina/Storuman/Tärnaby | 163 835 |
| Teknikprogrammet | Vilhelmina/Storuman | 157 767 |
| Vård och omsorg | Vilhelmina | 163 835 |
| Yrkesintroduktion/Individuellt alternativ/ Språkintröduktion | Vilhelmina/Storuman | 180 826 |
| Regionalt idrottsgymnasium armbrytning, exkl programavgift | Storuman | 21 022 |
| Regionalt idrottsgymnasium alpint, exkl programavgift | Tärnaby | 21 022 |



19. Inriktningsändring Teknikprogrammet samt Barn och Fritidsprogrammet Luspengymnasiet

AU 2024-11-26

Utifrån det låga intresset för teknikprogrammet, samt preliminära resultat av den studie som gjorts gällande ungas utbildningsval i Storumans kommun föreslår nu rektor att ändra inriktning på teknikprogrammet till teknikvetenskap från ht-25 samt lägga till en inriktning på Barn och fritidsprogrammet. Rektor har inkommit med två skrivelser i ärendet.

AU 2024-11-26

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

som förslag till beslut i direktionen för Södra Lapplands gymnasieförbund

att rektors begäran bifalles

att ändring av inriktningarna införs till hösten 2025



20. Deltagande i programråd

AU 2024-11-26

Enligt gymnasieförordningen ska det för gymnasieskolans yrkesprogram finnas ett eller flera programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv.

AU 2024-11-26

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

som förslag till beslut i direktionen för Södra Lapplands gymnasieförbund

att det ska finnas en representant från Direktionen på programråd

- - - -



21. Meddelanden

AU 2024-11-26

Följande meddelanden redovisas:

(21a. 241126) Revidering av förbundsordning och konsortialavtal Södra Lapplands Gymnasieförbund

(21b. 241126) Beslut om försiktighetsmått hygien

(21c. 241126) Beslut anmälan noterad

(21d. 241126) Kommunikation hälsoskydd avgift Tärnaby alpina gymnasium

(21e. 241126) KommunikERING, omklassning av livsmedelsverksamheter sista led 2024

(21f. 241126) Skolinspektionens skolenkät

AU 2024-11-26

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att lägga dem till handlingarna

**Närvarolista**

Sammanträdesdatum: 2024-11-26

Sammanträdestid: 09.00-11.00

| Kallade | | | När- varo | Resa (km) | Övriga noteringar |
|---------|------------------|----|--------------|--------------|-------------------|
| 1 | Viveka Abramsson | S | X | | |
| 2 | Jonny Kärkkäinen | KD | X | | |
| 3 | Anders Persson | C | X | | |
| 4 | Eva Flodin | | X | | |
| 5 | Sara Karlsson | | X | | |
| 6 | Maria Granberg | | X | | |

Utsedd justerare: Jonny Kärkkäinen

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Maria Granberg

Datum: 2024-12-06 16:39

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0B0F620F0B5AE6D90CE923A45F4AD814E403F16B2DD170289322717D7319815E

Namn: JONNY KÄRKKÄINEN

Datum: 2024-12-07 15:22

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0B0F620F0B5AE6D90CE923A45F4AD814E403F16B2DD170289322717D7319815E

Namn: ANDERS PERSSON

Datum: 2024-12-06 17:37

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0B0F620F0B5AE6D90CE923A45F4AD814E403F16B2DD170289322717D7319815E