En bild som visar text, Teckensnitt, Grafik, logotyp

AI-genererat innehåll kan vara felaktigt.

Besöksrutiner för skolan

**Södra Lapplands gymnasieförbund**  
2025-06-24

# Besök på skolan – så gör du rätt från start

Våra skolor är arbetsplatser för både elever och personal. För att säkerställa trygghet, studiero och en god arbetsmiljö gäller särskilda rutiner för alla externa besök. Information om rutinerna finns även skyltad vid skolans entréer.

1. Boka ditt besök i förväg

* **Vårdnadshavare** bokar tid via skolans expedition eller ansvarig lärare.
* **Kommunal servicepersonal** ska alltid föranmäla sitt besök via skolans expedition eller skolpersonal, och bära synlig ID‑bricka under hela vistelsen.
* **Övriga besökare** kontaktar skolans expedition i god tid före önskat besök.

**Undantag:** Föräldramöten, utvecklingssamtal eller öppet hus som skolan själva bjuder in till kräver ingen föranmälan.  
  
2. Anmäl dig vid ankomst

* Anmäl dig vid ankomst i skolans expedition.
* Alternativt blir du upphämtad direkt av den personal du ska träffa.
* Vänta på att bli mött innan du rör dig vidare i lokalerna.

3. Under besöket

* Följ alltid anvisningar från skolans personal.
* Fotografering eller filmning är inte tillåtet utan tillstånd från skolledningen.
* Vistas endast i de lokaler och under de tider som överenskommits i förväg.

# Om obehöriga påträffas

Rektor eller behörig personal har enligt **Skollagen (5 kap. 6 §)** rätt att avvisa personer som inte har tillstånd att vistas i skolans lokaler eller på skolområdet.

Om någon vägrar att lämna området kan skolan kontakta polisen med stöd av **Brottsbalken (4 kap. 6 § – olaga intrång)**.

# Varför har vi infört dessa regler?

Alla elever har rätt till en trygg, säker och ostörd skolmiljö.

Tydliga besöksrutiner bidrar till ökad trygghet och hjälper oss att uppfylla de arbetsmiljökrav som skolan omfattas av.

På nationell nivå har det dessutom förtydligats att skolor inte är en allmän plats. Alla förskolor och skolor i Sverige är skyldiga att vidta åtgärder för att förhindra obehörig närvaro under pågående verksamhet.

Det ansvaret ligger på skolledningen och kan innebära åtgärder som tydliga besöksrutiner, information och skyltning, eller avgränsning av tillträde till skolområdet.  
  
**Tack för att du följer rutinerna och bidrar till en trygg och säker skolmiljö för alla!**